

## OFFRE D'EMPLOI

### EVENT PROJECT MANAGER

Le Groupe Art Blanc est un groupe spécialisé dans la restauration, les lieux de divertissement, l'hôtellerie et la location d'espaces de réception. Afin de soutenir notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) Event Project Manager expérimenté(e) !

Votre mission ? Organiser, planifier et gérer les événements (B2B & B2C) dans nos établissements. Vous êtes en contact direct avec le client, de la rédaction de l'offre à la coordination de l'événement le jour-j.

Vous aidez à optimiser les stratégies commerciales et marketing définies avec le Directeur opérationnel.

DESCRIPTION DU POSTE	
Métier correspondant	Event Project Manager
Positionnement dans l'organisation	Pôle événementiel du groupe Art Blanc
Fonction principale	<p>En tant qu'Event Project Manager, vous êtes responsable de la commercialisation de nos salles événementielles : le Spirito, le Mirano, la Maison Basse et le Couloir. Vous serez également amené(e) à faire des offres pour la privatisation éventuelle de nos restaurants et bars.</p> <p>Vous gérez toutes les interactions avec le client de A à Z, en veillant à le conseiller au mieux. Vous veillez à ce que son événement se déroule parfaitement le jour-j !</p> <p>Vous aidez également le département Communication en réalisant des photos/posts/stories pour alimenter les réseaux sociaux lorsque nos salles accueillent de beaux événements.</p>
Missions principales Tâches & responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous aidez à la commercialisation des salles et à la prospection de nouveaux clients (agences events, grandes entreprises, etc.)</li> <li>- Vous répondez aux demandes d'offres des clients. Vous les conseillez et les aidez à scénariser leur événement.</li> <li>- Vous assurez la logistique de l'événement : coordination des commandes et gestion des intervenants.</li> <li>- Vous assurez le briefing des équipes et le suivi des documents administratifs (ça tombe bien, vous adorez facturer !)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous veillez à communiquer régulièrement avec le Maître d'hôtel pendant la phase de préparation de l'événement. (Et même après !) Le jour-j, vous coordonnez le montage et accueillez le client et ses invités (avec le sourire comme toujours !) avant de passer la main au Maître d'hôtel.</li> <li>- Vous veillez à ce que la planification de l'événement soit parfaitement maîtrisée car c'est l'élément clé de notre business. (ça tombe bien, vous adorez les checklists !)</li> <li>- Vous êtes adepte des réseaux sociaux et aidez la responsable de la communication à alimenter nos comptes avec des photos, posts et stories qui respectent la charte graphique d'Art Blanc</li> <li>- Vous véhiculez les valeurs et la philosophie du groupe dans l'art du détail et le service de qualité</li> </ul>
<p>Profil &amp; Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vous avez 3 ans d'expérience dans un poste équivalent</li> <li>✓ Vous êtes organisé(e) et disposez d'un bon esprit d'analyse. (Les reportings, c'est votre dada...Vous jonglez avec les chiffres !)</li> <li>✓ Vous êtes parfaitement trilingue (Français/Néerlandais/Anglais)? (Of course, je spreek goed français!)</li> <li>✓ Vous êtes à l'aise dans la relation client ? Bonne nouvelle, vous serez amené(e) à négocier avec les clients et démarcher de nouveaux partenaires !</li> <li>✓ Vous maîtrisez les réseaux sociaux et vous êtes capables de réaliser des photos ou stories vidéo dynamiques pour alimenter les pages de nos lieux événementiels</li> <li>✓ Vous êtes (super) créatif, (ultra) dynamique, (hyper) résistant au stress et (méga) indépendant ? Et en plus, vous faites parfois des blagues ? Top !</li> <li>✓ La flexibilité dans les horaires, ça vous parle ?</li> <li>✓ Vous êtes un(e) bon(ne) Teamplayer ?</li> <li>✓ Vous avez votre permis B et vous avez une voiture (qui roule) ;)</li> </ul>
<p>Expérience Professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience de <b>3 années au minimum</b> dans une fonction similaire</li> <li>- Une expérience dans le secteur événementiel ou dans une agence de communication est un plus</li> </ul>
<p>Offre, Conditions &amp; lieu de travail</p>	<p><b>Lieu de travail :</b> Waterloo</p> <p><b>Type de contrat :</b> CDI</p> <p><b>Horaire :</b> 38H/semaine (horaire variable)</p> <p>Travail &amp; horaire de bureau en semaine (dans un super cadre de travail !!) - hors visites et événements</p> <p>Disponibilité quotidienne pour répondre aux e-mails et au téléphone</p> <p>Travail de nuit &amp; heures supplémentaires</p> <p>Ordinateur et GSM de fonction</p>

**Intéressé(e) ?**

Envoyez votre candidature ainsi que votre CV et une lettre de motivation, à l'adresse suivante :

[info@artblanc.be](mailto:info@artblanc.be)